



TEST REPASO

1. El Software es:

- a) La parte lógica del ordenador
- b) La parte física del ordenador.
- c) Los dispositivos de entrada
- d) Los dispositivos de salida

2. El kernel del Sistema Operativo

- a) Gestiona el interfaz de usuario
- b) Gestiona los archivos
- c) Gestiona las funciones básicas del sistema
- d) Es una aplicación de gestión.

3. Podemos dividir el software en tres grandes tipos ¿En cuál incluiría el paquete Microsoft Office?

- a) Es software de sistema al igual que el sistema operativo de Microsoft Windows
- b) Es software de programación, desarrollado por Microsoft como una capa situada sobre su sistema operativo Windows.
- c) Es software tipo “paquete” o “pack” que reúne un conjunto de programas como Word, Excel y otros.
- d) Es software de aplicación

4. Cuando hablamos de RAM, nos referimos a:

- a) La memoria que no se borra y donde está grabada la llamada BIOS
- b) La memoria volátil que usa el sistema operativo y que se borra cuando apagamos
- c) La memoria volátil y no volátil.
- d) La memoria que usamos para guardar nuestros documentos y que no se pierdan



5. Podemos clasificar los componentes de un ordenador en relación a su funcionalidad, siendo un dispositivo de salida:

- a) Aquel que tiene algún mecanismo para ser expulsado, por ejemplo, un DVD o una memoria USB (almacenamiento)
- b) Aquel que sale directamente del equipo, como un teclado, mientras que una impresora conectada por WIFI no lo sería.
- c) Aquel que permite sacar el informacional exterior, como una impresora, esté conectada por cable o de forma inalámbrica.
- d) Aquel que saca la información en un formato físico, como una impresora que nos la muestra en papel, pero no un monitor, ya que la información seguiría dentro del ordenador.

6. Los elementos físicos de un ordenador se llaman:

- a) Sistema operativo
- b) Hardware
- c) Software
- d) Aplicaciones

7. ¿Cuál de estos elementos no forma parte de un microprocesador?

- a) Unidad de Control
- b) Unidad Aritmético Lógica
- c) Registro de Almacenamiento
- d) Memoria RAM

8. ¿Qué afirmación de las siguientes es correcta?

- a) La memoria ROM contiene programas de Usuario y datos de los programas
- b) La memoria RAM contiene programas de arranque y la BIOS
- c) La memoria CMOS contiene la configuración del ordenador, la fecha y la hora
- d) La memoria ROM es de lectura y escritura.



9. En Windows 10 queremos abrir la ventana “Ejecutar” ¿Qué combinación de teclas realiza esta operación?

- a) Tecla del logotipo de Windows +r
- b) Tecla del logotipo de Windows +a
- c) Tecla del logotipo de Windows +e
- d) Tecla del logotipo de Windows +m

10. En Windows 10 queremos abrir “Inicio”. ¿Qué combinación de teclas realiza esta operación?

- a) Ctrl + Mayúscula
- b) Ctrl + Barra Espaciadora
- c) Ctrl + Esc
- d) Ctrl+ A

11. Los accesorios de Windows 10 son un conjunto de aplicaciones incluidas en el sistema operativo con el fin de dotar de más recursos al ordenador. De estas opciones, ¿cuál no se corresponde con una aplicación de los accesorios?

- a) WordPad
- b) Conversor de ficheros de texto a pdf
- c) Herramienta recortes
- d) Windows Media Player

12. Al entrar en las propiedades de una unidad de disco interna, ¿qué opción no aparece en la pestaña de herramientas?

- a) Comprobación de errores
- b) Liberar espacio
- c) Desfragmentación
- d) Copia de seguridad.



13. Si se desea que en un documento de LibreOffice Writer versión 5.1.6 aparezca o desaparezca la regla horizontal, se podrá ir a la opción VER de la barra de Menú y una vez allí se elegirá la opción reglas y después marcamos regla. También podemos conseguir el mismo objetivo pulsando las teclas:

- a) Ctrl + Mayús + R
- b) Alt + Mayús + R
- c) Alt Gr + R
- d) Ctrl + Alt + R

14. En LibreOffice Writer versión 5.1.6. ¿qué nos permite la opción “vista preliminar del documento”?

- a) La vista preliminar de un documento permite tener una idea de cómo quedará el documento una vez impreso.
- b) La vista preliminar de un documento permite cambiar el formato de los párrafos del documento.
- c) La vista preliminar de un documento nos permite ver las últimas modificaciones realizadas.
- d) La vista preliminar de un documento nos permite su revisión ortográfica y gramatical.

15. ¿Qué icono hay que pulsar para ver los caracteres no imprimibles en LibreOffice Writer versión 5.1.6?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 



16. En LibreOffice Writer versión 5.1.6 ¿se puede crear un Hiperenlace a un documento que no esté en la misma carpeta que el documento que estoy modificando?

- a) No
- b) No en la misma carpeta
- c) Solo si el documento es de tipo .doc
- d) Si

17. ¿Cuál de las siguientes extensiones de fichero se corresponde con una plantilla de LibreOffice Writer versión 5.1.6?

- a) .ODT
- b) .FODT
- c) .DOCM
- d) .OTT

18. LibreOffice Writer versión 5.1.6 nos provee de la herramienta "Combinar Correspondencia" "trabajando con esta herramienta por medio de su asistente tendremos varios pasos que seguir para poder tener finalmente la combinación de correspondencia terminada. El primer paso es:

- a) La Creación del Saludo.
- b) La inserción del Bloque de Direcciones.
- c) La Selección del Documento Inicial.
- d) La Selección del Tipo de Documento.



19. Teniendo en cuenta el documento HEGEL.ODT, y HEGEL2.ODT, ¿cuáles son los pasos necesarios para comprobar las diferencias de ambos en LibreOffice Writer versión 5.1.61

- a) Esta opción no es posible en Writer.
- b) Editar, Seguimiento de cambios, Gestionar.
- c) Editar, Seguimiento de cambios, Comparar documento.
- d) Es posible si se tiene activada la opción control de cambio

20. En LibreOffice Writer versión 5.1.6, de las siguientes formas de proceder, ¿cuáles la forma correcta para elegir el idioma predeterminado para la interfaz de usuario?

- a) Ir al menú de Herramientas, Opciones, Configuración del idioma, Idioma.
- b) Ir al menú de Archivo, Opciones, Configuración del idioma, Idiomas.
- c) Ir al menú de Herramientas, Personalizar, Configuración del idioma, Idiomas.
- d) Ir al menú de Archivo, Personalizar, Configuración del idioma, Idiomas.

21. En LibreOffice Calc versión 5.1.6, en la barra de menú, de las siguientes principales opciones o elementos de menú ¿cuál de ellos no existe?

- a) Formato
- b) Datos
- c) Hoja
- d) Funciones

22. En LibreOffice Calc versión 5.1.6 ¿qué herramienta de la barra lateral de la hoja de cálculo Calc ofrece diagramas, imágenes, viñetas y sonidos listos para agregar en el documento?

- a) Diseño.
- b) Insertar.
- c) Galería.
- d) Herramientas.



23. En LibreOffice Calc versión 5.1.6 ¿cuál es el número máximo de filas que puede tener una hoja?

- a) 65536.
- b) 16384.
- c) 32768.
- d) Más de 65536

24. ¿Cuál de las siguientes extensiones no permite guardar como LibreOffice Calc 5.1.6?

- a) .ods
- b) .ots
- c) .fods
- d) .xds

25. Si en la celda A1 tenemos el valor 16/10/2017, en la celda B1 el valor 17/10/2017 y en la celda C1 se aplica la fórmula: =B1- A1 + 1, ¿qué valor se obtiene en LibreOffice Calc versión 5.1.6 con dicha fórmula en la C1?

- a) 2
- b) Utilizar esa fórmula con fechas es incorrecto
- c) 1
- d) 3



26. Cuando en LibreOffice Calc versión 5.1.6 pulsamos el Asistente de Diagramas, ¿cuál de los siguientes tipos de diagramas no nos aparece como una opción?

- a) al Círculo.
- b) Burbuja.
- c) Red.
- d) Flujo de dato

27. Cuando en LibreOffice Calc versión 5.1.6 se abre el Asistente de Diagramas, por defecto se generará un diagrama de:

- a) Barra.
- b) Círculo.
- c) Área.
- d) Columna.

28. En LibreOffice Calc versión 5.1.6, en el paso número 2 del Asistente de Diagramas, Intervalo de datos, ¿cuál de las siguientes opciones no se muestra?

- a) Serie de datos en filas.
- b) Serie de datos en columnas.
- c) Primera columna como etiqueta.
- d) Sin etiqueta



29. Si se desea poner o quitar los números de las filas o las letras que indican las columnas en LibreOffice Calc versión 5.1.6, ¿qué es lo que habría que hacer?

- a) Abrir la opción Ver de la barra de Menú y elegir la opción Destacar valores.
- b) Abrir la opción Ver de la barra de Menú y elegir la opción Títulos de Filas/columnas.
- c) Abrir la opción Formato de la barra de Menú y elegir la opción Formato numérico.
- d) Abrir la opción Formato de la barra de Menú y elegir la opción Estilo

30. En LibreOffice Base 5.1.6 la qué nos referimos en una base de datos relacional, cuando hablamos de Grado de una tabla?

- a) Al número de registros que contiene la tabla.
- b) Al número de columnas de la tabla que intervienen en la clave.
- c) Al número de columnas que contiene la tabla.
- d) Al número de registros que contiene La base de datos.

31. En LibreOffice Base 5.1.6 ¿qué significa el valor nulo (null) en un campo de una tabla de una base de datos relacional?

- a) Que el valor es 0 si el tipo de la columna es numérico.
- b) Que el valor es una cadena vacía si el tipo de la columna es Varchar.
- c) Que el valor es una 01/01/1000 si la columna es tipo fecha.
- d) El valor nulo implica ausencia de información.



32. ¿Qué entendemos por AUTENTICACIÓN o AUTENTIFICACIÓN, en seguridad de la información?

- a) Es la propiedad que permite identificar el generador de la información.
- b) Es la propiedad que permite identificar el destinatario de la información.
- c) Es la propiedad que permite identificar el propietario de la información.
- d) Es la propiedad que permite identificar el organismo de la información

33. De acuerdo al vigente Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) ¿qué entendemos por responsable del tratamiento de datos?

- a) La persona física jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del encargado del tratamiento.
- b) La persona jurídica o autoridad pública a la que se comunican datos es personales por un tercero.
- c) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del procedimiento.
- d) La persona física o jurídica que conserva guardados los datos con el fin de limitar su tratamiento en el futuro.

34. ¿Qué es una ventana POP-UP?

- a) Una ventana basada en el protocolo de correo POP-3.
- b) Una ventana que tú abres voluntariamente para acceder a su información.
- c) Una ventana emergente que aparece automáticamente al navegar en determinadas páginas.
- d) La ventana normal de trabajo del navegado



35. ¿En cuál de las siguientes opciones se basa, principalmente, la World Wide Web?

- a) En el lenguaje HTTP y Protocolo HTML.
- b) En el lenguaje HTML y en el protocolo HTTP.
- c) En el protocolo HTML
- d) En el lenguaje HTTP

36. ¿Cuál de los siguientes no es un protocolo utilizado en internet?

- a) Protocolo FTP.
- b) Protocolo TCP.
- c) Protocolo IP.
- d) Protocolo TEP

37. Cuál de los siguientes protocolos no corresponde a una aplicación de correo electrónico?

- a) SMTP.
- b) IPX.
- c) IMAP.
- d) POP3

38. ¿Cuál de los siguientes nombres no corresponde a un Navegador?

- a) Opera. (Linux)
- b) Safari. (Mac)
- c) Zarzuela.
- d) Google Chrome.



39. ¿Dónde guarda Mozilla Thunderbird información personal como: mensajes, contraseñas y las preferencias de usuario?

- a. En un conjunto de archivos llamado "inicio"
- b. En un conjunto de archivos llamado "personal"
- c. En un conjunto de archivos llamado "perfil"
- d. en un conjunto de archivos llamado "mis documentos"

40. Con referencia a esta dirección de correo peter05@sescam.es, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?

- a) peter05 es el dominio, sescam es el usuario y .es el subdominio.
- b) peter05 es el subdominio, sescam es el usuario y .es el dominio.
- c) peter05 es el usuario, sescam es el dominio y .es el subdominio.
- d) peter05 es el usuario, sescam es el subdominio y .es el dominio.

41. Para enviar correos electrónicos a distintos destinatarios sin que estos sepan a quién más han sido enviados, se incluirán, en la ventana de mensaje nuevo, sus direcciones en el apartado:

- a) CC
- b) CCO
- c) Para
- d) Asunto

42. En el menú de herramientas, importar, de los siguientes tipos de datos a importar, cuál no es correcto para Mozilla Thunderbird?

- a) Chats.
- b) Libretas de direcciones.
- c) Suscripciones a canales.
- d) Filtros.



43. Los responsables y encargado del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de:

- a) Sigilo
- b) Secreto
- c) Confidencialidad
- d) Reserva

44. ¿qué tipo de letra viene por defecto en el Writer?

- a) Arial
- b) Times Roman
- c) Liberation Serif
- d) Tahoma

45. La persona física que solicite un certificado cualificado deberá:

- a) Acreditar su identidad presencialmente ante el órgano que corresponda
- b) Abonar la tasa correspondiente por el servicio
- c) Demostrar plena capacidad para la tenencia del mismo conforme a los medios admitidos en derecho
- d) Todas las anteriores son correctas.

46. ¿Qué sistema de archivos se usa en Windows?

- a) NTFS
- b) MFS
- c) Ext2
- d) HPFS

47. Si se desea cerrar la ventana actual solo el documento y no la aplicación de Writer ¿qué combinación de teclas se tiene que pulsar?

- a) CTRL +S
- b) CTRL+W
- c) CTRL+C
- d) CTRL+U



48. Donde se guarda la información acerca de un grupo de cosas con las mismas características, en una base de datos, se denomina:

- a) Formularios
- b) Tablas
- c) Informes
- d) Consultas

49. Si tenemos los siguientes datos, ¿qué resultado dará la fórmula =SUMA (B2:C3)?

	A	B	C
1			
2		1	2
3		2	2
4		2	3

- a) 7
- b) 9
- c) 5
- d) 12

50. ¿Cómo se denominan las cuadrículas que aparecen en el menú de Inicio de Windows 10?

- a) Marcos
- b) Tiles
- c) Scripts
- d) Accesos

51. En la tabla Libro que tiene los siguientes atributos: Autor/a, ISBN, Título, Año, ¿Cuál de los atributos pondrías como llave primaria?

- a) Autor/a
- b) ISBN
- c) Año
- d) Título



52. Para minimizar todas las ventanas abiertas y mostrar el escritorio usaremos la combinación de teclas en Windows 10:

- a) Logo Windows + D
- b) Logo Windows + M
- c) Logo Windows + T
- d) Logo Windows + C

53. Según el artículo 36.1 de la Ley 39/2015 (LPACAP), los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos:

- a) En cualquier caso.
- b) A menos que su naturaleza permita otra forma de expresión y constancia.
- c) A menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- d) A menos que el órgano instructor autorice otra forma más adecuada de expresión y constancia.

54. Conforme al artículo 155.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cada Administración deberá facilitar el acceso de las restantes Administraciones Públicas a los datos relativos a los interesados que obren en su poder, especificando las condiciones, protocolos y criterios funcionales o técnicos necesarios para acceder a dichos datos con las máximas garantías de seguridad, integridad y:

- a) Disponibilidad.
- b) Reutilización.
- c) Compatibilidad.
- d) Trazabilidad



55. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido:

- a) 7 días naturales.
- b) 10 días naturales.
- c) 15 días naturales.
- d) 20 días naturales

56. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:

- a) En el momento de su emisión.
- b) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- c) En el momento que el interesado acredite su recepción.
- d) En el plazo de 10 días naturales desde su puesta a disposición del interesado.

57. En la web del SESCO, dentro del espacio de “Atención al profesional”; ¿dónde encontramos el enlace a SOFOS?

- a) Prevención de riesgos laborales.
- b) Carrera profesional.
- c) Formación continuada.
- d) Selección, provisión e integraciones.

58. Según el artículo 3 del Decreto 12/2010, de 16 de marzo, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en la actividad de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha es:

- a) www.castilla-lamancha.es
- b) www.clm.es
- c) www.juntacm.es
- d) www.jccm.es



59. Firmar un documento en papel, escanearlo y enviarlo por email se considera una forma de:

- a) Firma electrónica cualificada.
- b) Firma electrónica simple.
- c) Firma electrónica avanzada.
- d) Certificado electrónico

60. El siguiente icono de la barra de herramientas realiza?



¿qué

- a) Inserta una flecha
- b) Realiza un filtro
- c) Ordena los datos
- d) Intercambiar los datos de la celda seleccionadas.





CORRECTOR

1A 2C 3B 4B 5D 6B 7D 8C 9C 10C 11B 12B 13A 14A 15D 16D 17D

18C 19C 20A 21D 22C 23D 24D 25A 26D 27D 28D 29B 30C 31D 32A

33C 34C 35B 36D 37B 38C 39C 40D 41B 42A 43C 44C 45A 46A 47B

48B 49A 50B 51B 52A 53C 54A 55B 56B 57C 58D 59B 60C

