



TEST FINAL OPOSICION CONSERJE LIMPIADOR

BLOQUE 5

Pregunta 1: Según el Tema 1 de Materia Específica, ¿cuál de los siguientes es un factor importante a considerar en la planificación del servicio de limpieza en relación con los recursos disponibles?

- a) La fecha de caducidad del mobiliario.
- b) El consumo aproximado de productos limpiadores.
- c) El número de ventanas del edificio.
- d) La temperatura ambiente del local.

Pregunta 2: ¿Qué debe hacer el personal de limpieza si los guantes se rompen o se pinchan durante su uso, según el Tema 1 de Materia Específica?

- a) Continuar con la tarea hasta finalizarla.
- b) Retirarlos inmediatamente y realizar higiene de manos.
- c) Repararlos con cinta adhesiva.
- d) Sumergirlos en lejía y seguir usándolos.

Pregunta 3: Además de la ropa de trabajo cómoda y resistente, ¿qué otro elemento de protección individual es fundamental para los pies del personal de limpieza, según el Tema 1 de Materia Específica?

- a) Sandalias abiertas.
- b) Calzado adecuado que sujete bien el pie.
- c) Zapatillas de estar por casa.
- d) Botas de tacón.

Pregunta 4: ¿Qué tipo de limpieza se debe realizar con mayor frecuencia en las zonas de alto tránsito de personas, según los principios de la limpieza?



- a) Limpieza a fondo anual.
- b) Limpieza profunda semanal.
- c) Limpieza de mantenimiento diario o frecuente.
- d) Limpieza esporádica.

Pregunta 5: ¿Qué clase de Administración Pública se caracteriza por ser una persona jurídica pública territorial debido a que el territorio es un elemento esencial para ella?

- a) La Administración Institucional.
- b) La Administración del Estado, la de las Comunidades Autónomas y la Local.
- c) Las empresas públicas.
- d) Las fundaciones públicas.

Pregunta 6: Un reglamento, en el contexto de la Administración Pública, es una norma jurídica de rango inferior a:

- a) Un decreto ley.
- b) Una ley.
- c) Una orden ministerial.
- d) Una instrucción interna.

Pregunta 7: ¿Cuál es la definición etimológica de "administración" que hace referencia a servir, según el Tema 2 de Materia Común?

- a) Del latín "ad-ministrare".
- b) Del griego "demos-kratia".
- c) Del latín "res-publica".
- d) Del anglosajón "manage".

Pregunta 8: Si la norma jurídica tributaria establece la obligación de pago del impuesto a cargo de una determinada persona, sin conceder a ésta un derecho



legal a resarcirse a cargo de otra persona, ¿qué tipo de impuesto es, según el Tema 2 de Materia Común?

- a) Indirecto.
- b) Progresivo.
- c) Directo.
- d) Proporcional.

Pregunta 9: Para una limpieza eficiente, ¿por qué es necesario que el personal conozca concienzudamente los diversos materiales de las superficies a trabajar, según el Tema 2 de Materia Específica?

- a) Para poder decorar las superficies.
- b) Para aplicar el tratamiento adecuado a cada material.
- c) Para decidir el color de los útiles de limpieza.
- d) Para determinar la cantidad de agua a usar en general.

Pregunta 10: ¿Qué se debe hacer con la solución de desinfectantes químicos después de prepararla, según el Tema 2 de Materia Específica?

- a) Guardarla para usarla durante una semana.
- b) Prepararla a diario y no guardarla de un día para otro.
- c) Calentarla antes de usarla.
- d) Añadirle más agua para diluirla.

Pregunta 11: Al limpiar la pantalla de un ordenador, ¿qué tipo de producto se debe utilizar, según el Tema 2 de Materia Específica?

- a) Amoniaco puro.
- b) Un paño ligeramente humedecido con un producto específico.
- c) Un estropajo abrasivo.
- d) Agua directamente sobre la pantalla.



Pregunta 12: ¿Qué precaución general se debe tomar al limpiar cualquier equipo eléctrico de oficina, según el Tema 2 de Materia Específica?

- a) Rociar directamente con agua.
- b) Desconectarlo de la corriente.
- c) Utilizar un cepillo metálico.
- d) Dejarlos encendidos para comprobar su funcionamiento.

Pregunta 13: El derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo incluye, entre otros, los derechos de información, consulta y participación. ¿Qué otro derecho fundamental se menciona, según el Artículo 14 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Tema 3 Materia Común)?

- a) El derecho a la huelga.
- b) La paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente.
- c) El derecho a la negociación colectiva.
- d) El derecho a vacaciones pagadas.

Pregunta 14: ¿Qué tipo de información deben facilitar las informaciones al trabajador sobre los riesgos específicos de su puesto, según el Artículo 18 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Tema 3 Materia Común)?

- a) En un lenguaje técnico y legal.
- b) En un lenguaje comprensible para los mismos y, en caso necesario, por escrito.
- c) Solo de forma oral.
- d) Únicamente en formato de folleto.

Pregunta 15: ¿Qué documento legal aprueba la reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de detergentes y limpiadores, según el Tema 3 de Materia Específica?

- a) La Ley de Consumidores y Usuarios.
- b) El Real Decreto 770/1999, de 7 de mayo.
- c) La Directiva Europea de Productos Químicos.



d) La Ley de Seguridad Industrial.

Pregunta 16: Las frases H (frases de peligro) en el etiquetado de productos químicos informan sobre:

- a) Consejos de almacenamiento del producto.
- b) La naturaleza de los peligros de una sustancia o mezcla.
- c) Las medidas de primeros auxilios.
- d) El nombre del fabricante.

Pregunta 17: Si un producto tiene la frase P501 en su etiquetado, ¿a qué categoría de frases de seguridad pertenece y qué indica?

- a) Prevención: No fumar.
- b) Almacenamiento: Proteger de la luz.
- c) Eliminación: Eliminar el contenido o el recipiente en un punto de recogida autorizado.
- d) Respuesta: En caso de incendio, usar extintor.

Pregunta 18: ¿Cuál de los siguientes componentes no es un componente esencial de un detergente, sino un "componente complementario" según el Real Decreto 770/1999 (Tema 3 Materia Específica)?

- a) Agentes tensioactivos.
- b) Coadyuvantes.
- c) Surfactantes.
- d) Tensioactivos.

Pregunta 19: Según el Artículo 55 de la Ley Orgánica 3/2007 (Tema 4 Materia Común), la obligatoriedad del informe de impacto de género en las pruebas selectivas para el acceso al empleo público, ¿tiene alguna excepción?

- a) Sí, en casos de urgencia.
- b) No, es siempre obligatorio.



- c) Solo si lo solicita el Ministerio de Igualdad.
- d) Solo para pruebas de acceso a nivel local.

Pregunta 20: La evaluación anual del cumplimiento del Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y organismos públicos vinculados o dependientes de ella, ¿por quién debe ser realizada, según el Artículo 64 de la Ley Orgánica 3/2007 (Tema 4 Materia Común)?

- a) Por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- b) Por el Consejo de ministros.
- c) Por la representación legal de los empleados públicos.
- d) Por un comité de expertos independiente.

Pregunta 21: ¿Qué tipo de residuos se generan en las actividades agrarias en sentido amplio (ganadería, agricultura, silvicultura, pesca), según el Tema 4 de Materia Específica?

- a) Residuos Urbanos.
- b) Residuos Industriales.
- c) Residuos Agrícolas y Ganaderos.
- d) Residuos Sanitarios.

Pregunta 22: La "valorización" de residuos se refiere a:

- a) La eliminación de residuos sin tratamiento previo.
- b) El proceso de convertir residuos en nuevos productos o energía.
- c) El almacenamiento de residuos en vertederos.
- d) La reducción del tamaño de los residuos para facilitar su transporte.

Pregunta 23: ¿Qué deben describir los programas de prevención de residuos elaborados por las administraciones públicas, además de los objetivos de reducción de residuos?



- a) Las medidas de prevención existentes y la utilidad de las medidas para reducir el peso de residuos producidos.
- b) La ubicación de los futuros vertederos.
- c) Los planes de contingencia para emergencias.
- d) Las técnicas de incineración más avanzadas.

Pregunta 24: ¿Cuál es la finalidad última de los objetivos y medidas establecidos en los programas de prevención de residuos, según el Tema 4 de Materia Específica?

- a) Fomentar el crecimiento económico ilimitado.
- b) Romper el vínculo entre el crecimiento económico y los impactos sobre la salud humana y el medio ambiente asociados a la generación de residuos.
- c) Aumentar la dependencia de recursos no renovables.
- d) Trasladar el problema de los residuos a futuras generaciones.

Pregunta 25: ¿Qué tipo de función de atención al ciudadano abarca la recepción de la documentación inicial de un procedimiento, según el Tema 5 de Materia Específica?

- a) De orientación e información.
- b) De gestión.
- c) De recepción de quejas y reclamaciones.
- d) De asistencia al derecho de petición.

Pregunta 26: ¿A quién debe informar el conserje sobre las posibles anomalías observadas en las operaciones de limpieza y otras tareas realizadas en el Centro con cargo al Ayuntamiento, según el Tema 5 de Materia Específica?

- a) A los usuarios del centro.
- b) Al director del Centro.
- c) Al Ayuntamiento.
- d) Al personal de limpieza.



Pregunta 27: ¿Qué función tiene el conserje en relación con la vigilancia de los accesos de personas ajenas al Centro, según el Tema 5 de Materia Específica?

- a) Abrir la puerta a todas las personas.
- b) Impedir el acceso a cualquier persona.
- c) Vigilar el acceso de personas ajenas al Centro.
- d) Realizar la identificación completa de todos los visitantes.

Pregunta 28: ¿Cuál es la función del conserje en relación con la apertura y cierre de las dependencias municipales, según el Tema 5 de Materia Específica?

- a) Es una función exclusiva del director del Centro.
- b) Realizar las operaciones de apertura y cierre de las dependencias.
- c) Delegar la tarea en los usuarios.
- d) Encargarse únicamente del cierre.

Pregunta 29: ¿Qué tipo de mantenimiento se centra en la sustitución de piezas o componentes a intervalos fijos, independientemente de su estado actual, para prevenir fallos?

- a) Mantenimiento correctivo.
- b) Mantenimiento preventivo.
- c) Mantenimiento predictivo.
- d) Mantenimiento de emergencia.

Pregunta 30: Si se produce un fusible fundido o un interruptor magnetotérmico disparado, ¿qué se debe hacer antes de reemplazar el fusible o rearmar el interruptor, según el Tema 6 de Materia Específica?

- a) Aumentar la potencia de la instalación.
- b) Identificar la causa de la sobrecarga.
- c) Ignorar el problema y rearmar.



d) Llamar a un electricista sin más.

Pregunta 31: Al reemplazar un enchufe, ¿qué precaución de seguridad se debe tomar antes de manipular los cables?

- a) Asegurarse de que el enchufe esté bien fijado.
- b) Cortar la corriente desde el cuadro eléctrico.
- c) Probar la conexión con un voltímetro.
- d) Tocar los cables con los dedos para sentir la corriente.

Pregunta 32: ¿Cuál es la finalidad de la junta de goma en el fondo de una cisterna que no deja de perder agua, según el Tema 6 de Materia Específica?

- a) Decorativa.
- b) Evitar que el agua se escape por el orificio de descarga.
- c) Conducir el agua al inodoro.
- d) Regular la presión del agua.

Pregunta 33: ¿Qué máquina de oficina se basa en procesos electrostáticos o "xerografía" para la reproducción de documentos, según el Tema 7 de Materia Específica?

- a) La imprenta de Gutenberg.
- b) La fotocopidora.
- c) La máquina de escribir.
- d) El escáner.

Pregunta 34: ¿Qué máquina de oficina se utiliza para triturar papel en finas tiras o cuadraditos para que quede inservible e ilegible, según el Tema 7 de Materia Específica?

- a) Una guillotina.
- b) Una encuadernadora.



- c) Una destructora.
- d) Una grapadora.

Pregunta 35: Antes de proceder a la limpieza del cristal de exposición de una fotocopiadora, ¿qué se debe asegurar para no dañar el equipo?

- a) Que la máquina esté encendida para ver la suciedad.
- b) Que la máquina esté desenchufada de la corriente eléctrica.
- c) Que haya suficiente papel en la bandeja.
- d) Que la tapa esté abierta completamente.

Pregunta 36: Para utilizar una grapadora automática, ¿qué se le debe introducir en la máquina?

- a) Papel suelto.
- b) Un conjunto de hojas a unir.
- c) Canutillos de plástico.
- d) Tinta.



Pregunta 37: ¿Cuál es el principal riesgo al usar una guillotina en una oficina?

- a) Que el papel se atasque.
- b) Cortes o amputaciones de dedos si no se opera con precaución.
- c) Sobrecalentamiento de la máquina.
- d) Descargas eléctricas.

Pregunta 38: Según el Tema 1 de Materia Específica, ¿cuál es un objetivo de la limpieza relacionado con la conservación del valor de los bienes?

- a) Reducir la vida útil del mobiliario.
- b) Aumentar el desgaste de las superficies.
- c) Conservar el valor de las superficies y los objetos.
- d) Promover el reemplazo frecuente de equipos.



Pregunta 39: ¿Qué significa que un impuesto sea "progresivo", según el Tema 2 de Materia Común?

- a) Que aplica un tipo fijo de gravamen.
- b) Que el tipo de gravamen aumenta a medida que aumenta la base imponible o la renta.
- c) Que el tipo de gravamen disminuye con la renta.
- d) Que no tiene tipo de gravamen definido.

Pregunta 40: Si un grifo gotea, y ya se ha cerrado la llave de paso de la cisterna y se ha abierto el grifo para liberar el agua restante, ¿qué se debe hacer para acceder a la junta del grifo?

- a) Rellenar la cisterna.
- b) Desmontar el grifo utilizando una llave inglesa para las tuercas.
- c) Apretar las tuercas del grifo sin desmontar.
- d) Añadir sellador al grifo.

