



# TEST FINAL OPOSICION CONSERJE LIMPIADOR

## BLOQUE 7

**Pregunta 1: ¿Qué factor es crucial para determinar el "nivel de suciedad acumulada" al planificar la limpieza, según el Tema 1 de Materia Específica?**

- a) El tipo de música que se reproduce en el edificio.
- b) La frecuencia de uso y el tipo de actividad que se desarrolla en el local.
- c) La marca de los productos de limpieza.
- d) La altura de los techos.

**Pregunta 2: ¿Qué debe utilizar el personal de limpieza si existe riesgo de salpicaduras de productos corrosivos o cáusticos, según el Tema 1 de Materia Específica?**

- a) Casco.
- b) Guantes de jardinería.
- c) Gafas de protección o pantallas faciales.
- d) Ropa de abrigo.

**Pregunta 3: La higiene de manos debe realizarse:**

- a) Solo al inicio de la jornada laboral.
- b) Antes de colocar los guantes e inmediatamente después de retirarlos.
- c) Únicamente después de comer.
- d) Cada dos horas, sin importar la tarea.

**Pregunta 4: ¿Qué tipo de ropa de trabajo se recomienda para trabajos en el exterior y en horario nocturno, según el Tema 1 de Materia Específica?**

- a) Ropa elegante y discreta.



- b) Ropa de abrigo y de alta visibilidad.
- c) Ropa de baño.
- d) Ropa ajustada para facilitar el movimiento.

**Pregunta 5: ¿Qué tipo de Administración Pública se define como un "complejo orgánico formado por una serie de entes con personalidad jurídica" y se integra en el Poder Ejecutivo, según el Tema 2 de Materia Común?**

- a) La Administración Privada.
- b) La Administración Pública.
- c) Las Cortes Generales.
- d) Los Ayuntamientos.

**Pregunta 6: ¿Qué es un "Ente" en el contexto de la Administración Pública, según el Tema 2 de Materia Común?**

- a) Un funcionario específico.
- b) Un edificio.
- c) Una institución, en abstracto.
- d) Un reglamento.

**Pregunta 7: ¿Cuál es la definición de "impuestos indirectos", según el Tema 2 de Materia Común?**

- a) Aquellos que gravan la renta de una persona.
- b) Aquellos que gravan el empleo o gasto de la renta y el tráfico patrimonial.
- c) Aquellos que no tienen sujeto pasivo.
- d) Aquellos que son voluntarios.

**Pregunta 8: ¿Qué tipo de impuestos son aquellos en los que se aplica un tipo de gravamen progresivo, según el Tema 2 de Materia Común?**

- a) Proporcionales.



- b) Fijos.
- c) Progresivos.
- d) Indirectos.

**Pregunta 9: Además de quitar la suciedad y eliminar partículas de polvo, ¿qué otro objetivo tiene la limpieza, según el Tema 2 de Materia Específica?**

- a) Aumentar la contaminación del ambiente.
- b) Disminuir la vida útil de los objetos.
- c) Conseguir un ambiente higiénico y agradable.
- d) Promover el desorden.

**Pregunta 10: ¿Qué se debe hacer con el equipo de limpieza para una correcta desinfección, según el Tema 2 de Materia Específica?**

- a) Dejarlo sin desinfectar para la próxima vez.
- b) Mantenerlo desinfectado.
- c) Lavarlo una vez al mes.
- d) Reemplazarlo cada vez que se usa.

**Pregunta 11: Al limpiar equipos informáticos (como teclados), ¿qué se debe evitar, según el Tema 2 de Materia Específica?**

- a) Limpiar la carcasa.
- b) Mojar las ranuras para los disquetes o los accesos y la parte interior.
- c) Usar una bayeta.
- d) Desconectar el equipo de la corriente.

**Pregunta 12: ¿Qué tipo de solución se recomienda para limpiar la carcasa de un teléfono, según el Tema 2 de Materia Específica?**

- a) Solución abrasiva.



- b) Solución de detergente neutro.
- c) Solución con lejía.
- d) Solución con alcohol puro.

**Pregunta 13: El deber de protección del empresario frente a los riesgos laborales constituye, igualmente, un deber de las Administraciones públicas respecto de:**

- a) Solo los trabajadores con contratos indefinidos.
- b) El personal a su servicio.
- c) Los visitantes externos.
- d) Las empresas subcontratadas.

**Pregunta 14: ¿Qué deben hacer los trabajadores en caso de riesgo grave e inminente, según su derecho establecido en el Artículo 14 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Tema 3 Materia Común)?**

- a) Continuar trabajando con precaución.
- b) Paralizar la actividad.
- c) Informar a un compañero sin tomar acción.
- d) Ignorar el riesgo y esperar instrucciones.

**Pregunta 15: ¿Qué tipo de componentes son los "agentes tensioactivos" en un detergente, según el Real Decreto 770/1999 (Tema 3 Materia Específica)?**

- a) Complementarios.
- b) Accesorios.
- c) Esenciales.
- d) Inertes.

**Pregunta 16: ¿Qué tipo de símbolos gráficos se utilizan en el etiquetado de productos químicos para transmitir información de peligro de forma rápida y sencilla, según el Tema 3 de Materia Específica?**



- a) Logotipos de la empresa.
- b) Pictogramas.
- c) Códigos de barras.
- d) Gráficos de barras.

**Pregunta 17: ¿Qué categoría de frases de seguridad (P) incluye ejemplos como "P102: Mantener fuera del alcance de los niños"?**

- a) P1XX (Generales)
- b) P2XX (Prevención)
- c) P3XX (Respuesta)
- d) P4XX (Almacenamiento)

**Pregunta 18: ¿Cuál es una de las "frases de prudencia" (frases P) que corresponde a la categoría de "Prevención" (P2XX), según el Tema 3 de Materia Específica?**

- a) P301: En caso de ingestión...
- b) P210: Mantener alejado de fuentes de calor...
- c) P403: Almacenar en un lugar bien ventilado.
- d) P501: Eliminar el contenido...

**Pregunta 19: ¿Qué informe debe acompañar a la aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público, según el Artículo 55 de la Ley Orgánica 3/2007 (Tema 4 Materia Común)?**

- a) Informe económico.
- b) Informe de impacto de género.
- c) Informe técnico.
- d) Informe de viabilidad.



**Pregunta 20: La información relativa a la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres en los Departamentos Ministeriales y Organismos Públicos debe incluir la desagregación por sexo de los datos de:**

- a) Solo el número total de empleados.
- b) Distribución de su plantilla, grupo de titulación, nivel de complemento de destino y retribuciones promediadas de su personal.
- c) Únicamente los nombres de los empleados.
- d) Las opiniones personales de los empleados.

**Pregunta 21: ¿Qué tipo de residuos industriales son aquellos que poseen características de peligrosidad (ej. tóxicos, inflamables, corrosivos), según el Tema 4 de Materia Específica?**

- a) Inertes.
- b) Asimilables a urbanos.
- c) Especiales.
- d) Reciclables.

**Pregunta 22: ¿Cuál es uno de los objetivos mínimos a cumplir que deben establecer los planes autonómicos de gestión de residuos, según el Tema 4 de Materia Específica?**

- a) Aumentar la eliminación de residuos sin tratar.
- b) Prevención.
- c) Desincentivar el reciclaje.
- d) Fomentar la incineración sin recuperación de energía.

**Pregunta 23: ¿Qué efecto tiene la elevada generación de residuos, además de la falta de espacio y tratamientos adecuados para eliminarlos, según el Tema 4 de Materia Específica?**

- a) El aumento de la población.
- b) El agotamiento de los recursos empleados en su fabricación.



- c) La mejora de la calidad del aire.
- d) La reducción de los costes de producción.

**Pregunta 24: ¿Qué deben realizar las administraciones públicas en sus respectivos ámbitos competenciales, en relación con los programas de prevención de residuos, según el Tema 4 de Materia Específica?**

- a) Ignorarlos.
- b) Contar con programas de prevención de residuos.
- c) Limitarse a la gestión de residuos ya generados.
- d) Subcontratar la prevención a empresas privadas sin supervisión.

**Pregunta 25: ¿Qué tipo de función de atención al ciudadano implica la recepción de iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos, según el Tema 5 de Materia Específica?**

- a) De orientación e información.
- b) De gestión.
- c) De recepción de las INICIATIVAS Y SUGERENCIAS.
- d) Asistencia al ejercicio del derecho de petición.

**Pregunta 26: Una de las funciones de la atención al ciudadano es la "recepción y acogida", que se refiere a:**

- a) Recibir y dar la bienvenida a los ciudadanos.
- b) Rechazar documentos.
- c) No interactuar con el público.
- d) Dirigir a los ciudadanos a otras oficinas.

**Pregunta 27: ¿Qué tipo de documentos debe atender el conserje cuando llegan al Centro, según el Tema 5 de Materia Específica?**

- a) Solo el correo personal del director.



- b) El correo oficial y la correspondencia con destinatario.
- c) Únicamente los paquetes.
- d) Solo los documentos confidenciales.

**Pregunta 28: ¿Cuál es la función del conserje en relación con el control del cumplimiento de las funciones, según el Artículo 13 del Reglamento (Tema 5 de Materia Específica)?**

- a) Autocontrol sin supervisión.
- b) El director del Centro puede ejercer control.
- c) Los usuarios del centro son los encargados de controlarlo.
- d) Nadie puede controlar sus funciones.

**Pregunta 29: ¿Qué implica el "Mantenimiento predictivo", según el Tema 6 de Materia Específica?**

- a) Esperar a que los equipos fallen para repararlos.
- b) Realizar acciones para evitar fallos.
- c) Usar técnicas de diagnóstico para prever posibles fallos.
- d) Desmontar los equipos sin motivo.

**Pregunta 30: Si un enchufe no funciona y ya se probó con otro dispositivo y el diferencial no ha saltado, ¿qué podría ser la causa del problema, según el Tema 6 de Materia Específica?**

- a) La bombilla está fundida.
- b) El cableado o las conexiones del enchufe están en mal estado.
- c) Hay una fuga de agua.
- d) El grifo está goteando.

**Pregunta 31: Al reemplazar una bombilla fundida, ¿qué paso se debe realizar inmediatamente después de cortar la corriente desde el cuadro eléctrico?**



- a) Enroscar la nueva bombilla.
- b) Desenroscar la bombilla fundida en sentido antihorario.
- c) Encender la luz.
- d) Limpiar el casquillo.

**Pregunta 32: Después de desmontar el grifo que gotea utilizando una llave inglesa para las tuercas, ¿qué se debe hacer para solucionar el problema, según el Tema 6 de Materia Específica?**

- a) Volver a apretar las tuercas sin más.
- b) Reemplazar la junta de goma.
- c) Llenar la cisterna de nuevo.
- d) Limpiar el exterior del grifo.

**Pregunta 33: ¿Qué máquina de oficina fue una de las primeras en generalizarse a mediados del siglo XX, basada en procesos electrostáticos o "xerografía", según el Tema 7 de Materia Específica?**

- a) La máquina de escribir.
- b) La fotocopidora.
- c) La imprenta.
- d) El telégrafo.

**Pregunta 34: ¿Qué función tiene una encuadernadora, según el Tema 7 de Materia Específica?**

- a) Triturar papel.
- b) Unir hojas de un documento mediante un sistema de canutillos de plástico.
- c) Copiar documentos.
- d) Cortar papel.



**Pregunta 35: Al limpiar el cristal de exposición de una fotocopiadora, ¿qué se recomienda utilizar para humedecer un paño suave, según el Tema 7 de Materia Específica?**

- a) Agua con vinagre.
- b) Un producto específico para cristales.
- c) Lejía.
- d) Amoniaco puro.

**Pregunta 36: Para utilizar una destructora, ¿qué se debe introducir por la ranura?**

- a) Únicamente monedas.
- b) El papel que queremos destruir.
- c) Alimentos.
- d) Objetos metálicos.

**Pregunta 37: Si los cables de un enchufe o interruptor están en mal estado, ¿qué se recomienda hacer, según el Tema 6 de Materia Específica?**

- a) Pegarlos con cinta aislante.
- b) Reemplazar o reparar.
- c) Ignorarlos.
- d) Ponerles más voltaje.

**Pregunta 38: ¿Qué tipo de ambiente se busca mantener con una buena limpieza, según el Tema 1 de Materia Específica?**

- a) Oscuro y húmedo.
- b) Estético y atractivo.
- c) Desorganizado.
- d) Contaminado.



**Pregunta 39: ¿Cuál es un ejemplo de impuesto proporcional, según el Tema 2 de Materia Común?**

- a) El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- b) El Impuesto sobre Sociedades (IS).
- c) El Impuesto de Sucesiones.
- d) El Impuesto sobre el Patrimonio.

**Pregunta 40: Para reparar un grifo que gotea, después de cerrar la llave de paso de la cisterna, ¿qué se debe hacer para liberar el agua restante de la cisterna?**

- a) Abrir el grifo que gotea y esperar a que el agua se vacíe.
- b) Dejar el grifo cerrado.
- c) Llenar la cisterna.
- d) Golpear la cisterna.

