



TEST FINAL OPOSICION CONSERJE LIMPIADOR

BLOQUE 8

Pregunta 1: Según el Tema 1 de Materia Específica, ¿cuál de los siguientes es un factor importante a considerar en la planificación del servicio de limpieza en relación con la eficiencia del trabajo?

- a) El color de las paredes.
- b) El personal que vamos a emplear.
- c) La marca del equipo de sonido.
- d) La cantidad de luz natural del edificio.

Pregunta 2: ¿Por qué es importante que el calzado del personal de limpieza sea adecuado y sujete bien el pie, según el Tema 1 de Materia Específica?

- a) Para que sea más estético.
- b) Para evitar caídas y resbalones.
- c) Para que sea más rápido al caminar.
- d) Para que combine con el uniforme.

Pregunta 3: Si se va a manipular material potencialmente infeccioso, ¿cuándo es el momento adecuado para retirarse los guantes, según el Tema 1 de Materia Específica?

- a) Cuando se haya terminado toda la jornada laboral.
- b) Inmediatamente después de su uso.
- c) Antes de empezar la siguiente tarea.
- d) Solo si los guantes están visiblemente rotos.

Pregunta 4: ¿Qué tipo de ropa de trabajo se recomienda para el personal de limpieza que trabaja en el exterior y de noche?



- a) Ropa holgada de algodón.
- b) Ropa de abrigo y de alta visibilidad.
- c) Ropa ligera de verano.
- d) Ropa impermeable solamente.

Pregunta 5: Los "Órganos administrativos" en la Administración Pública, según el Tema 2 de Materia Común, se caracterizan por:

- a) Hacer leyes.
- b) Hacer reglamentos, que son normas jurídicas de rango inferior a la ley.
- c) Dirigir el poder judicial.
- d) Representar al pueblo en el parlamento.

Pregunta 6: Según el Tema 2 de Materia Común, la Administración Pública se integra en el Poder:

- a) Legislativo.
- b) Judicial.
- c) Ejecutivo.
- d) Federal.

Pregunta 7: ¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de impuesto indirecto, según el Tema 2 de Materia Común?

- a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).
- b) El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).
- c) El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- d) El Impuesto sobre el Patrimonio.

Pregunta 8: En los impuestos indirectos, la norma tributaria concede al sujeto pasivo facultades para:

- a) Evitar el pago del impuesto.



- b) Obtener de otra persona el reembolso del impuesto satisfecho por aquélla.
- c) Decidir el tipo de gravamen.
- d) Aplazar indefinidamente el pago.

Pregunta 9: Para una limpieza eficiente, es necesario que el personal sea especialista y conozca concienzudamente:

- a) La historia de la limpieza.
- b) Los diversos materiales de las superficies a trabajar y el tratamiento de los mismos.
- c) Las últimas tendencias en decoración.
- d) Los nombres de todos los empleados del edificio.

Pregunta 10: Además del calor, ¿qué se debe elegir para desinfectar correctamente si el calor no es una opción, según el Tema 2 de Materia Específica?

- a) Un buen desinfectante químico.
- b) Un paño seco.
- c) Agua fría.
- d) Aire a presión.

Pregunta 11: Al limpiar la carcasa de una fotocopiadora, ¿qué se debe utilizar para su limpieza suave y cuidadosa, según el Tema 2 de Materia Específica?

- a) Una lija.
- b) Una bayeta humedecida con una solución detergente multiusos o de espuma controlada.
- c) Un cepillo de cerdas duras.
- d) Agua directamente sobre la carcasa.

Pregunta 12: ¿Qué parte de un teléfono se debe limpiar de manera meticulosa debido a su contacto directo con el trabajador y ser una fuente de transmisión de gérmenes, según el Tema 2 de Materia Específica?



- a) El cable de alimentación.
- b) La zona del micrófono.
- c) La base del teléfono.
- d) La pantalla de la agenda.

Pregunta 13: ¿Qué parte de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales define los derechos y obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo?

- a) Capítulo I.
- b) Capítulo II.
- c) Capítulo III.
- d) Capítulo IV.

Pregunta 14: ¿Qué deben garantizar los empresarios a los trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo, según el Artículo 14.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Tema 3 Materia Común)?

- a) Un ambiente de trabajo competitivo.
- b) La seguridad y la salud.
- c) Horarios flexibles ilimitados.
- d) La posibilidad de teletrabajo.

Pregunta 15: ¿Qué organismo o persona debe autorizar y supervisar los productos de limpieza que se utilicen en un Centro, según el Tema 3 de Materia Específica?

- a) El director del Centro.
- b) El Servicio de Medicina Preventiva o el Técnico de Salud en Sanidad Ambiental de Atención Primaria del Centro.
- c) El personal de limpieza.
- d) Cualquier proveedor de productos químicos.



Pregunta 16: ¿Qué tipo de palabra de advertencia indica un nivel de peligro mayor en el etiquetado de productos químicos, según el Tema 3 de Materia Específica?

- a) Cuidado.
- b) Peligro.
- c) Precaución.
- d) Aviso.

Pregunta 17: ¿Qué categoría de frases de seguridad (P) incluye ejemplos como "P305+P351+P338: En caso de contacto con los ojos, enjuagar con agua cuidadosamente"?

- a) P1XX (Generales)
- b) P2XX (Prevención)
- c) P3XX (Respuesta)
- d) P4XX (Almacenamiento)

Pregunta 18: ¿Cuál de los siguientes es un "componente esencial" de un detergente, según el Real Decreto 770/1999 (Tema 3 Materia Específica)?

- a) Coadyuvantes.
- b) Cargas.
- c) Agentes tensioactivos.
- d) Aditivos.

Pregunta 19: La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, es para:

- a) La igualdad en el empleo privado.
- b) La igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- c) La discriminación positiva.
- d) La regulación del mercado laboral.



Pregunta 20: ¿Quién debe aprobar el Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y organismos públicos vinculados o dependientes de ella, al inicio de cada legislatura, según el Artículo 64 de la Ley Orgánica 3/2007 (Tema 4 Materia Común)?

- a) El Ministerio de Igualdad.
- b) El presidente del Gobierno.
- c) El Consejo de ministros.
- d) Las Cortes Generales.

Pregunta 21: ¿Qué tipo de residuos industriales son aquellos que se asimilan a los residuos urbanos por su naturaleza y características, según el Tema 4 de Materia Específica?

- a) Inertes.
- b) Asimilables a urbanos.
- c) Especiales.
- d) Tóxicos.

Pregunta 22: ¿Qué organismo es el encargado de elaborar el Plan estatal marco de gestión de residuos, según el Tema 4 de Materia Específica?

- a) Las Comunidades Autónomas.
- b) El Ministerio competente en materia de Medio Ambiente.
- c) Las Entidades Locales.
- d) Las empresas privadas de gestión de residuos.

Pregunta 23: ¿Qué deben incluir los planes autonómicos de gestión de residuos en cuanto a los objetivos mínimos a cumplir, según el Tema 4 de Materia Específica?

- a) Solo la eliminación.
- b) Prevención, preparación para la reutilización, reciclado, valorización y eliminación.
- c) Únicamente el aumento de la producción.
- d) Exclusivamente la quema de residuos.



Pregunta 24: ¿Qué deben evaluar los programas de prevención de residuos elaborados por las administraciones públicas, además de describir las medidas de prevención existentes?

- a) La utilidad de las medidas encaminadas a aumentar la producción de residuos.
- b) La utilidad de las medidas encaminadas a lograr la reducción del peso de residuos producidos.
- c) El impacto económico de la generación de residuos.
- d) Las preferencias del público sobre el tipo de residuos.

Pregunta 25: ¿Qué tipo de función de atención al ciudadano es la "orientación e información", según el Tema 5 de Materia Específica?

- a) Recibir documentos.
- b) Proporcionar indicaciones y datos.
- c) Gestionar reclamaciones.
- d) Abrir y cerrar el centro.

Pregunta 26: Una de las funciones del conserje, según el Artículo 12 del Reglamento (Tema 5 de Materia Específica), es atender el correo oficial que llega al Centro. ¿A quién debe entregarlo?

- a) Al personal de limpieza.
- b) Al director del mismo.
- c) A cualquier usuario.
- d) A la oficina de correos.

Pregunta 27: ¿Qué responsabilidad tienen los conserjes en relación con las funciones distintas a las contempladas en el Reglamento, según el Artículo 12 del Reglamento (Tema 5 de Materia Específica)?

- a) Deben realizarlas obligatoriamente.



- b) Pueden realizarlas voluntariamente, pero las posibles responsabilidades no derivarán en ellos.
- c) Tienen la obligación de negarse a realizarlas.
- d) Recibirán una compensación extra por cada función adicional.

Pregunta 28: ¿Cuál es la finalidad principal de las funciones del conserje en las instalaciones municipales, según el Tema 6 de Materia Específica (Introducción)?

- a) Aumentar los costes de mantenimiento.
- b) Asegurar la seguridad y comodidad de los trabajadores y usuarios.
- c) Reducir el número de usuarios.
- d) Limitar el acceso a las instalaciones.

Pregunta 29: ¿Qué tipo de mantenimiento se refiere a las actuaciones que se llevan a cabo para reparar averías una vez que han ocurrido?

- a) Mantenimiento preventivo.
- b) Mantenimiento correctivo.
- c) Mantenimiento predictivo.
- d) Mantenimiento de rutina.

Pregunta 30: Antes de intervenir en enchufes o interruptores, ¿qué medida de seguridad es fundamental, según el Tema 6 de Materia Específica?

- a) Usar guantes de goma.
- b) Cortar la corriente desde el cuadro eléctrico.
- c) Tocar los cables para ver si hay corriente.
- d) Trabajar con las manos húmedas.

Pregunta 31: Si un interruptor no enciende la luz y la bombilla está bien, ¿qué se recomienda revisar, según el Tema 6 de Materia Específica?

- a) El grifo.



- b) Las conexiones del interruptor.
- c) La cisterna.
- d) El tipo de papel.

Pregunta 32: ¿Cuál es el último paso al reemplazar un enchufe, después de haberlo colocado en la caja y fijado con tornillos, y haber vuelto a colocar el embellecedor?

- a) Desconectar la corriente.
- b) Restablecer la corriente y probar el enchufe.
- c) Llamar a un electricista.
- d) Dejarlo sin probar.

Pregunta 33: El "primer precedente de los sistemas de reprografía en la era moderna" es la imprenta, atribuida a Johannes Gutenberg. ¿Hacia qué año se le atribuye?

- a) 1250.
- b) 1450.
- c) 1650.
- d) 1850.

Pregunta 34: ¿Qué máquina de oficina tiene como función copiar documentos de una forma fácil y rápida, según el Tema 7 de Materia Específica?

- a) La máquina de escribir.
- b) La fotocopidora.
- c) La guillotina.
- d) La grapadora.

Pregunta 35: Al limpiar una fotocopidora, ¿qué partes de la máquina no forman parte del trabajo del personal de limpieza y deben ser realizadas por personal especializado, según el Tema 2 de Materia Específica (aplicable por extensión a máquinas de oficina)?



- a) La carcasa exterior.
- b) Las ranuras para los disquetes, los accesos y la parte interior de estos materiales.
- c) El botón de encendido.
- d) La bandeja de papel.

Pregunta 36: ¿Qué se debe hacer antes de introducir papel en la ranura de una destructora para utilizarla, según el Tema 7 de Materia Específica?

- a) Rellenar el recipiente.
- b) Encender la máquina.
- c) Apagar la máquina.
- d) Lubricar las cuchillas.

Pregunta 37: ¿Cuál es la finalidad de la labor del conserje mantenedor en las instalaciones municipales?

- a) Solo abrir y cerrar puertas.
- b) Supervisar, mantener y reparar pequeñas averías.
- c) Limitar el acceso a los usuarios.
- d) Gestionar la contabilidad del edificio.

Pregunta 38: ¿Qué tipo de mantenimiento se refiere al "conjunto de acciones realizadas para evitar fallos en los equipos e instalaciones"?

- a) Mantenimiento correctivo.
- b) Mantenimiento preventivo.
- c) Mantenimiento predictivo.
- d) Mantenimiento de emergencia.

Pregunta 39: ¿Cuál es el significado etimológico de "administración" que hace referencia a "manejo y gestión", según el Tema 2 de Materia Común?

- a) Del latín "ad-ministrare".
- b) De una contracción latina.



- c) Del griego "Kratos".
- d) Del anglosajón "governance".

Pregunta 40: Para reemplazar una bombilla fundida, ¿qué es lo primero que se debe hacer, según el Tema 6 de Materia Específica?

- a) Tocar la bombilla para ver si está caliente.
- b) Cortar la corriente desde el cuadro eléctrico.
- c) Comprar una nueva bombilla.
- d) Pedir ayuda a otra persona.

