

TEMA 7 ESPECIFICO

1. Reprografía y equipos comunes

- Reprografía: reproducción múltiple de textos/imágenes.
- Máquinas comunes: fotocopadoras, multcopistas, impresoras, escáneres, fax, encuadernadoras, grapadoras, destructoras.

2. Multcopistas

- Reproducen copias mediante clichés (manuales o electrónicos)
- Elementos básicos:
 - Admisión de papel
 - Porta-clichés
 - Entintado
 - Cilindros de impresión

3. Fotocopadoras

- Proceso xerográfico (electrostático y en seco)
- Funciones: copiar, ampliar, reducir, duplex, clasificar, imprimir, escanear
- Tipos:
 - Personales (baja capacidad)
 - Oficina (uso común)
 - Profesionales (alta producción)
- Elementos: tambor, tóner, lámpara, fusor, bandeja, corona, vidrio de contacto
- Problemas comunes: falta de papel o tóner, atascos, copias claras
- Mantenimiento: limpieza con paño suave, cambio de tóner/papel

4. Formatos de papel (DIN/ISO A)

-  Serie A (más usada):
 - A0 → 1 m²
 - A4 → uso habitual oficina
 - A5 → cuartilla
 - Cada formato es mitad del anterior

☒ Serie C → sobres (ej. C4 para A4 sin doblar)

DL → sobre tipo americano (220x110 mm)

5. Impresoras

- Conectadas a ordenador por cable o red
- Cartuchos de tinta o tóner láser

→ Requiere conocimientos básicos de informática



6. Escáner

- Digitaliza documentos/imágenes
- Permite archivo digital sin impresión
- Muy usado en administración electrónica



7. Fax

- Transmite documentos por línea telefónica
- Útil para trámites urgentes
- Admite texto, planos o dibujos a mano



8. Encuadernadoras

- Termoencuadernadora → adhesivo térmico
- De canutillo/espiral → taladran hojas y unen con espiral



9. Grapadoras

- Manuales y eléctricas
- Sujetan hojas mediante grapas metálicas



10. Destructoras

- Trituran documentos confidenciales en tiras o cuadraditos
- Papel cae en un recipiente que deb